

HERNING KIRKEGÅRDE

Vestergade 63-65 . 7400 Herning . Tlf: 97 12 05 11 . Fax: 97 12 26 87
Kontortid: Mandag-torsdag 9.00-15.30, Fredag 9.00-14.00
E.mail: info@herning-kirkegaarde.dk



Skr. 12/2024

21. maj 2024

Referat af bestyrelsesmøde tirsdag d. 21. maj 2024

**BEMÆRK: kl. 16.00, Kirkegårdskontoret, Vestergade 63-65, 7400 Herning.
Inden da afholdes det årlige af bestyrelsen afholdte medarbejdermøde i
mandskabsbygningen, Vestergade 63-65 kl. 14:45**

1. Godkendelse af dagsorden.
2. Gennemgang af referatet fra bestyrelsesmødet d. 19. marts 2024 (Skr. nr. 07/2024).
3. Siden sidst:
 - a. Kirkegårdslederen
 - b. Formanden.
4. Tab ved debitorer.
5. Drøftelse af metode til at referere fra bestyrelsesmøder, fx kun beslutningsreferat eller?.
6. Kvartalsrapport for 1. kvartal 2024 skr. nr. 10/2024 samt bilag til skr. nr. 10/2024: Budget formål (detaljeret oversigt over regnskabet), budget formål (Lønninger, samlet opstilling af lønninger fordelt på formål), regnskabsførers kommentarer til kvartalsrapporten.
7. Gennemgang og godkendelse af budget for 2025. (skr. nr. 11/2024).
8. Drøftelse om henvendelse vedr. jordkøb.
9. Henvendelse fra borger – lukket punkt.
10. Næste møde bliver d.18. juni 2024 kl. 16:30 på Kirkegårdskontoret.
11. Eventuelt.
12. Godkendelse af protokol.

1: Der blev budt velkommen til Knud Meldgaard, Herning Sogn og, Bruno Keldgård fra Fredens Sogn, Dagsorden godkendt.

HERNING KIRKEGÅRDE

Vestergade 63-65 . 7400 Herning . Tlf: 97 12 05 11 . Fax: 97 12 26 87
Kontortid: Mandag-torsdag 9.00-15.30, Fredag 9.00-14.00
E.mail: info@herning-kirkegaarde.dk



2: Gennemgang af referatet fra bestyrelsesmødet d. 19. marts 2024 (Skr. nr. 07/2024). Under punkt. 10 mangles beslutningen, at Sanne Høygaard og Jens Martin udgør et arbejdende udvalg, der mødtes tirsdag d. 16 marts kl. 10 for udformning af svar til Viborg Stift, straks herefter rundsendes skrivelse for kommentarer fra den øvrige bestyrelse.

3: siden sidst:

A kirkegårdslederen: Arbejdstilsynet har været på uanmeldt besøg og blandt andet undersøgt det psykiske arbejdsmiljø grundigt. Efter ankomst på Nordre kirkegård hvor der blev snakket med alle medarbejdere troppede de op på kirkegårdskontoret og fik også en længere snak med kirkegårdslederen, hvorefter der på egen hånd blev snakket med medarbejdere på Vestre kirkegård. Intet gav anledning til overtrædelser af arbejdsmiljøloven mv. Ellers knokles der ud af, vi har haft bøvlet lidt med græsslåmaskinen på nordre kirkegård af flere omgange, det skulle der nu være styr på, det har betydet ret langt græs til tider. Ellers fik vi som nævnt sidst sat stedmoderblomster, der manglede lidt vækst grundet mangel på sol og varme, og de står jo nu til udskiftning langt de fleste steder til sommerblomster der ankommer inden længe, og bøgehækkene står for tur til den første gang klipning. Så har vi glædeligt taget imod ny medarbejder i dag på Vestre kirkegård, og indgået aftale om et praktikforløb på Vestre kirkegård også. Vi kører nu booking af Kapeltider på banen for de bedemænd der lyster, vi har trukket den hen over alle helligdagene for at undgå for meget bøvl. Det er aftalt med Brandsoft, at de lokale bedemænd der vil benytte systemet, og kun benytte det til booking indtil videre kan få ydelsen gratis.

B: Formanden: Kontakt via sms med Arbejdstilsynet på baggrund af deres besøg på kirkegårdene i torsdags, meddelt er der ikke er fundet noget at komme efter, kontakter Sanne telefonisk senere, ligesom han har lovet at kontakte Torben. Sanne Høygaard har godkendt at der arbejdes med at bogholder Marie kan tage endnu et regnskab ind under sig (Ørnhøj) i det etablerede bogførings-samarbejde, hvilket bestyrelsen bakker op om.

4: Tab ved debitorer Intet.

5: Referat metode drøftet Vi fortsætter den måde vi refererer på med fokus på at sikre at beslutninger præcist fremgår, også når det drejer sig om et lukket punkt, hvor beslutningen/konklusionen skal fremgå i det åbne referat.

6: Kvartalsrapport for 1. kvartal 2024 skr. nr. 10/2024 samt bilag til skr. nr. 10/2024 gennemgået, Kvartalsrapporten pr 31.03.2024 udvisende et på nuværende tidspunkt overskud på 900.321,73 kr. vedr. driften gennemgået og taget til efterretning.

7: Budget 2025 (skr. nr. 11/2024). Budget 2025 gennemgået og godkendt med følgende stempel:
Herning Kirkegårde, CVR-nr. 45901912, Budget 2025, , Bidrag budget afleveret d. 13-05-2024 11:16.

HERNING KIRKEGÅRDE

Vestergade 63-65 . 7400 Herning . Tlf: 97 12 05 11 . Fax: 97 12 26 87
Kontortid: Mandag-torsdag 9.00-15.30, Fredag 9.00-14.00
E.mail: info@herning-kirkegaarde.dk



8: Drøftelse af henvendelse om Jordkøb. Efter henvendelse fra Arulanatharjah.T beder bestyrelsen Torben svare pænt tilbage, at vi hos Herning Kirkegårde desværre ikke ser os i stand til at hjælpe med at afgive jord til div. bygninger mv., da Herning Kirkegårde ikke besidder jord der kan sælges.

9: vedr. Henvendelse fra borger. Lukket punkt. Sanne og Jens Martin udgør et arbejdende udvalg for udkast til udtalelse, som rundsendes til den øvrige bestyrelse for kommentarer.

10: Næste møde bliver d.18. juni 2024 kl. 16:30 på Kirkegårdskontoret. Afbud fra Kai Graugaard.

11: Eventuelt. Intet

12: Protokol gennemgået og godkendt.

Hennings Jensen
Kai Graugaard
Jens Martin
Sanne Højgaard
Torben
Kai Graugaard

Højgaard
Erling Larsen
Sanne Højgaard