

**FORRETNINGSORDEN**  
for  
Herning kirkegårdes bestyrelse

**Bestyrelsens møder**

**§ 1**

Stk. 1. Møderne afholdes, når der foreligger sager til behandling i henhold til en årsplan, som offentligøres på hjemmesiden. Der kan også indkaldes til ekstraordinære møder

Stk. 2.

Et bestyrelsesmøde kan aflyses selvom der foreligger sager til behandling såfremt formanden og forslagsstilleren er enige om at udskyde disse til det næste bestyrelsesmøde, eller der i udvalget for mødeforberedelse er enighed om at udskyde sagerne til næste bestyrelsesmøde.

Stk. 3. Bestyrelsens møder er offentlige. Formanden kan dog bestemme, at en sag behandles i lukket møde, og beslutninger truffet ved det møde refereres i et særskilt referat.

Stk. 4. Følgende sager skal, medmindre bestyrelsen i det enkelte tilfælde træffer anden bestemmelse, behandles for lukkede døre:

1. Sager, hvis afgørelse forudsætter en bedømmelse af personlige forhold.
2. Sager om køb og salg af fast ejendom.
3. Overslag og tilbud vedrørende bygningsarbejder og leverancer.

Stk. 5. Spørgsmålet om, hvorvidt en sag giver grundlag for dørlukning, forhandles for lukkede døre,

**Bestyrelsesmedlemmerne.**

**§ 2**

Stk. 1. Medlemmerne har pligt til at deltage i bestyrelsens møder.

Stk. 2. Når et medlem er forhindret i at deltage i et møde, skal dette meddeles kirkegårdskontoret, inden mødet afholdes. Ved mere end 2 måneders fravær, forventer kirkegårdsbestyrelsen, at det pågældende menighedsråd udpeger en stedfortræder, og dette meddeles til kirkegårdsbestyrelsens formand. Hvis begge repræsentanter for et menighedsråd er fraværende udover 1 møde, kontakter formanden for kirkegårdsbestyrelsen det pågældende menighedsråds formand med henblik på at sikre menighedsrådets repræsentation i bestyrelsen.

Stk. 3. Kirkegårdslederen er pligtig til at deltage i bestyrelsesmøderne, dog uden stemmeret.

Stk. 4. Kirkegårdsassistenten kan deltage uden stemmeret i de ordinære bestyrelsesmøder.

Stk. 5. En af medarbejderne valgt repræsentant har ret til at deltage i bestyrelsesmøder. Repræsentanten har taleret, men ikke stemmeret.

Stk. 6. I beslutningsprotokollen anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer der har været fraværende.

Stk. 7. Hvis et medlem udtræder, vælger det menighedsråd, der har indsat vedkommende, et nyt medlem.

## **Konstituering**

### **§ 3.**

Stk. 1. Den nyvalgte kirkegårdsbestyrelse, skal indkaldes, samt have konstitueret sig inden 2. søndag i advent efter ordinært menighedsrådsvalg. Formanden for Herning sogns menighedsråd indkalder til det første møde.

Stk. 2. Kirkegårdsbestyrelsen vælger selv formand, næstformand, sekretær og kontaktperson. Formand og næstformand skal vælges ved hemmelig og skriftlig afstemning. Valg af formand og næstformand gælder for to år ad gangen.

Stk. 3. Formand og næstformand kan ikke have sæde i det samme menighedsråd.

Stk. 4. Formanden oppebærer det for menighedsrådsformænd godkendte honorar efter foreningscirkulæret.

Stk. 5. Kontaktpersonen oppebærer det for menighedsrådsformænd godkendte honorar efter foreningscirkulæret.

Stk. 6. Kirkegårdsbestyrelsen vælger to repræsentanter til at deltage i budgetsamråd.

## **Udsendelse af dagsorden og fremlæggelse af sagsfortegnelse**

### **§ 4**

Stk. 1. Formanden, næstformanden, og kirkegårdslederen udarbejder dagsordenen til bestyrelsesmøderne

Stk. 2. Hvis et medlem af bestyrelsen eller en repræsentant for medarbejderne skriftligt 9 hverdage forud for et møde har anmodet om behandling af en sag, sætter formanden denne sag på dagsordenen for førstkommende møde.

Stk. 3. Formanden har ansvar for at dagsordenen med bilag senest 6 hverdage inden et ordinært mødes afholdelse via mail sendes til hvert af bestyrelsens medlemmer og til den af kirkefunktionærerne valgte repræsentant.

Stk. 4. Når en sag er optaget på dagsordenen for et ordinært møde, skal det fornødne materiale være tilgængeligt på kirkegårdskontoret eller et andet af kirkegårdsbestyrelsen fastsat sted i mindst 7 dage inden mødet. En fortegnelse over sagerne skal samtidig være fremlagt.

Stk. 5. En sag, der ikke er optaget på dagsordenen, kan kun behandles og afgøres på mødet, hvis alle medlemmer er til stede og enstemmigt vedtager det. Sagen kan dog behandles, hvis den ikke tåler udsættelse.

Stk.6. Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver formanden i videst mulig omfang medlemmerne oplysning om de sager, der skal behandles på mødet.

Stk. 8. Bestyrelsen fastsætter vedtægter for

- a) kirkegården
- b) kontaktpersonens virksomhed
- c) for kirkegårdslederen
- d) medarbejdermøder.

## **Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagernes forelæggelse**

### **§ 5**

Stk. 1. Bestyrelsens beslutninger træffes i møder

Stk. 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, hvis mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 3. Formanden og i hans forfald næstformanden leder bestyrelsens møder. Endvidere formulerer formanden de punkter, om hvilke der skal stemmes. Dog skal medlemmer, der fremsætter selvstændige forslag/ændringsforslag eller ønsker særstandpunkter refereret, selv formulere sådanne.

Stk. 4. Formanden bestemmer i hvilken rækkefølge medlemmerne får adgang til at tale.

## **§ 6**

Stk. 1. Sagerne behandles i mødet i den rækkefølge, som formanden bestemmer. Er der flere forslag om samme sag behandles det mest vidtgående først.

Stk. 2. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen, herunder med henblik på spørgsmålet om sagers overflytning fra behandling for lukkede døre til behandling offentligt og omvendt.

## **Medlemmernes deltagelse i forhandlinger og afstemninger**

### **§ 7**

Stk. 1. Bestyrelsen træffer beslutning om, hvorvidt et medlem har en sådan interesse i en sag, at medlemmet er udelukket fra at deltage i bestyrelsens forhandling og afstemning om sagen,

Stk. 2. Såfremt et medlem erklæres for inhabilt, skal vedkommende forlade mødelokalet under forhandlingen og afstemningen om sagen. Medlemmet er derimod ikke afskåret fra at deltage i bestyrelsens forhandling og afstemning om, hvorvidt der foreligger inhabilitet. Medlemmet har ret til at fremføre sine synspunkter vedrørende sagen.

Stk. 3. Et medlem skal underrette bestyrelsen, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

### **§ 8**

Stk. 1. Repræsentanten for medarbejderne kan ikke deltage i forhandling i sager om ansættelse af kirkegårdsfunktionærer og i sager, der angår andre funktionærer ved kirkegården.

## **Afstemninger**

### **§ 9**

Stk. 1. Bestyrelsens medlemmer kan ikke afgive stemme ved fuldmagt, men alene ved at deltage i bestyrelsens møder.

Stk. 2. Alle afstemninger i bestyrelsen foregår ved åben afstemning. Hemmelig/skriftlig afstemning skal alene anvendes ved valg af formand og næstformand. Den åbne afstemning sker ved håndoprækning.

Stk. 3. Skønner formanden, at en sags udfald er så utvivlsom, at afstemning vil være overflødig, udtaler formanden dette med angivelse af sin opfattelse med hensyn til sagens afgørelse. Dersom intet medlem herefter forlanger afstemning, kan formanden erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den angivne opfattelse.

Stk. 4. Til beslutning kræves almindeligt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed bortfalder forslaget. Ved pligtmæssige afgørelser foretages i tilfælde af stemmelighed fornyet afstemning. Er der efter 2. afstemning fortsat stemmelighed, er formandens stemme afgørende

Stk. 5. Ændrings- og underændringsforslag kan fremsættes, så længe afstemningen ikke er påbegyndt og der er enighed om, at forslagene skal behandles.

## **§ 10**

Stk. 1. Ved valg af formand og næstformand samt ved valg til enkeltmandsposter anvendes bundet flertalsvalg.

Stk. 2. Den kandidat som opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer er valgt. Opnås et sådant flertal ikke ved 1. afstemning, foretages en ny afstemning. Ved 2. afstemning er en kandidat valgt, hvis den pågældende opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer, eller hvis der kun afgives stemmer på den pågældende. Bringer 2. afstemning heller ikke nogen afgørelse, foretages bundet valg mellem de to, der ved 2. afstemning har fået flest stemmer, således at det ved stemmelighed afgøres ved lodtrækning, på hvilke to der ved det bundne valg (3. afstemning) skal stemmes. Står stemmerne lige ved 3. afstemning, træffes afgørelsen ved lodtrækning.

## **Bestyrelsens beslutningsprotokol**

### **§ 11**

Stk. 1. I beslutningsprotokollen indføres de af kirkegårdsbestyrelsen truffne beslutninger.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange sit særstandpunkt kort tilført beslutningsprotokollen og kræve, at de myndigheder, som underrettes om vedkommende bestyrelsesbeslutning, samtidig gøres bekendt med indholdet af den nævnte tilføjelse.

Stk. 3. Ved slutningen af mødet oplæses beslutningsprotokollen, som derpå udskrives og underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet.

Stk. 4. Referaterne arkiveres i Det Digitale Arkiv. Referaterne udsendes til de enkelte bestyrelsesmedlemmer. Efter hvert bestyrelsesmøde skal referaterne være tilgængelige på Kirkegårdskontoret og på kirkegårdenes hjemmeside.

Stk. 5. Intet medlem kan vægre sig ved at underskrive protokollen under henvisning til deres stemmeafgivning.

### **§ 12**

Stk. 1. Ændringer i og tillæg til forretningsordenen om Herning kirkegårde skal behandles i to ordinære møder i kirkegårdsbestyrelsen. Dog kan der ikke foretages ændringer, der strider mod lovbestemmelser eller samarbejdsaftalen.

## **I krafttræden m.v.**

### **§ 13**

Stk. 1. Denne forretningsorden træder i kraft den 1. februar 2018

Stk. 2. Der udleveres et eksemplar af forretningsordenen til hvert medlem af bestyrelsen

Stk. 3. Efter hver ny konstituering gennemgås forretningsordenen.

Stk. 4. Et eksemplar af forretningsordenen sendes til formændene for de deltagende menighedsråd, når der sker ændringer.

Vedtaget på kirkegårdsbestyrelsens møde den: 16. januar 2018

---

(formand)